



CASALE DI BROLIO

RESIDENZA TOSCANA

1. Misure relative al distanziamento sociale e igienico comportamentale

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone, se sprovvisti utilizzare soluzioni idroalcoliche (etanolo 70%);
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Adottare misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, se sprovvisti di fazzoletto starnutire nella piega del gomito);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro (0.1%) o alcol (70%);
- Usare la mascherina all'interno della proprietà (vedi: "DPI - Dispositivi di protezione individuali e loro utilizzo")

2. DPI - Dispositivi di protezione individuali e loro utilizzo.

- La proprietà fornisce al proprio staff gli appropriati DPI;
- Lo staff indosserà sempre i DPI che gli verranno forniti all'interno e all'esterno dei luoghi di lavoro sulla base delle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico comportamentale;
- Si fa obbligo dell'uso dei DPI anche da parte del cliente ogni volta che sia in presenza dei membri dello staff o durante le fasi di Check-in/out;
- Ciascun membro dello staff rispetterà il corretto uso dei DPI e, pertanto, li utilizzerà conformemente alle disposizioni emanate;
- Ciascun addetto custodirà i propri DPI senza apportare modifiche agli stessi e dovrà segnalare immediatamente alla proprietà qualsiasi difetto o inconveniente;
- La proprietà provvederà a formare ed informare il proprio staff tramite momenti formativi interni che includano la presente linea guida per la prevenzione della diffusione del virus responsabile del CO-VID-19;
- Ogni membro del personale, sia dipendente della struttura, sia dipendente di ditte terze operanti nella struttura, rispetterà rigorosamente le misure indicate nelle presenti linee guida ed assumerne l'obbligo siglando l'apposito modulo.

3. Pulizia e Sanificazione dell'immobile.

- In occasione dell'apertura dell'immobile successiva al Lockdown e dopo ogni check-out la proprietà sarà adeguatamente pulita e igienizzata a fondo tramite personale che dovrà sempre indossare tutti i dispositivi di protezione individuale,



CASALE DI BROLIO

RESIDENZA TOSCANA

segundo le misure precauzionali e le raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico comportamentale prima di entrare nell'immobile;

- Il personale una volta terminata la propria prestazione dovrà assicurarsi del corretto smaltimento dei DPI;
- Tra un Check-out e un Check-in l'immobile sarà adeguatamente arieggiato favorendo al massimo il ricambio d'aria prima e dopo le operazioni di pulizia
- I piatti e le stoviglie sono lavati in lavastoviglie e ripassati con aceto;
- La biancheria, se presente, è lavata da lavanderia professionale e consegnata "imbustata";

i materassi, divani, tappeti, le coperte e le tende, saranno puliti tramite l'uso di vapore a 100°, e disinfettati come i set di chiavi prima della consegna al cliente;

3.a Sanificazione certificata

- Terminata la procedura di pulizia e disinfezione una ditta specializzata effettuerà una sanificazione di tutta la proprietà e che rilascerà apposita certificazione con le modalità di cui alla Circolare 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute.

3.b Disinfezione autocertificata

- La pulizia sarà effettuata con igienizzanti sanificanti quali detergenti a base di cloro (ipoclorito di sodio 0.1%) oppure a base alcoolica (etanolo 70%), come riportato dall'ISS;
- La pulizia-disinfezione riguarderà tutto l'immobile e tutte le superfici trattabili, interne ed esterne alla proprietà, comprese le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori, i filtri degli split dell'impianto di climatizzazione (nel caso di impianti centralizzati si prega di prendere visione delle linee guida riportate nell'allegato 17 del DPCM 17 Maggio 2020), le maniglie delle porte interne, delle finestre, e portefinestre e ogni arredo e oggetto (bici, giochi, arredi da giardino ecc) fornito all'ospite;
- Al termine della disinfezione e pulizia dell'immobile il personale incaricato dovrà compilare il registro di autocontrollo secondo le normative in tema anti-contagio COVID-19;

4. Pulizia e disinfezione della piscina.

- Al fine di garantire un livello massimo di protezione per gli ospiti è necessario, assicurare l'efficacia della filiera dei trattamenti dell'acqua e il limite del parametro cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0 - 1,5 mg/l; cloro combinato $\leq 0,40$ mg/l; pH 6.5 – 7.5;
- La frequenza dei controlli sul posto dei parametri di cui sopra è non meno di due volte a settimana;
- In caso di valori non idonei saranno tempestivamente adottate tutte le misure di correzione, come pure nell'approssimarsi del valore al limite tabellare;



CASALE DI BROLIO

RESIDENZA TOSCANA

- Ad ogni cambio ospite sarà effettuata la pulizia e disinfezione delle aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, messe a disposizione dei clienti;
- Le attrezzature come ad es. lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. saranno disinfettati ad ogni cambio ospite o nucleo familiare;
- Tutte le misure saranno integrate nel registro di autocontrollo dei parametri del trattamento delle acque di piscina e/o vasche idromassaggio.

5. Manutenzione del verde.

- Tutti gli operatori o manutentori impegnati nella cura delle aree verdi facenti parte della proprietà, saranno muniti di DPI (dispositivi di protezione personale);
- Il personale indosserà i DPI tutte le volte che svolgerà le sue mansioni nelle aree comuni della proprietà, in presenza dei clienti e ove non sia possibile assicurare la distanza interpersonale di più di 1 metro;
- Potranno essere svolte tutte le attività per la cura del verde sempre sulla base delle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico comportamentale.

6. Manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

- Ove fosse necessario effettuare interventi di manutenzione o piccole riparazioni all'immobile locato, l'accesso del personale all'interno dell'immobile avverrà rispettando tutti i protocolli sanitari previsti e tramite personale autorizzato, munito di dispositivi di protezione individuale, e nel rispetto delle distanze di sicurezza delle misure precauzionali e delle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico comportamentale.

7. Modalità e svolgimento delle operazioni di Check-in

- All'accoglienza il proprietario o l'addetto al check-in e il cliente osserveranno la distanza di sicurezza e indossino la mascherina protettiva e in generale saranno rispettate tutte le misure precauzionali e le raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico comportamentale;
- Saranno messe a disposizione dei clienti e del personale gel igienizzante per le mani da posizionare all'interno della struttura; la persona preposta al servizio di accoglienza sarà dotato di tutti i dispositivi di sicurezza personali, quali mascherina, gel igienizzante e preferibilmente guanti ed essere munito di scorte di materiale da consegnare al cliente qualora ne sia sprovvisto;
- Il responsabile del Check-in farà visionare la struttura solo ad un unico componente del gruppo nel rispetto delle misure precauzionali e le raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico comportamentale;
 - Al momento del check-in sarà consegnato all'ospite l'informativa contenente le raccomandazioni contro il Coronavirus, che dovrà rispettare per la salvaguardia della propria salute e della sicurezza altrui, e farla sottoscrivere per accettazione unitamente al modulo di presa d'atto, nel quale il cliente riscontra il rispetto delle misure di sicurezza, la presenza dei DPI e la presa visione della certificazione di avvenuta sanificazione;



CASALE DI BROLIO

RESIDENZA TOSCANA

- Il cliente e tutti i componenti del gruppo dovranno dichiarare di non essersi sottratti alle limitazioni degli spostamenti finalizzate al contenimento del rischio di contagio;
- La persona preposta al Check-in, effettua la rilevazione della temperatura corporea dei clienti tramite appositi dispositivi, oppure richiede un'autocertificazione ai clienti che al momento dell'arrivo non presentino sintomi febbrili o di altro genere riconducibili al Covid-19;
- Il responsabile del Check-in informerà il cliente e il suo nucleo familiare che qualora presenti febbre oppure sintomi da infezione respiratoria durante il periodo di soggiorno dovrà immediatamente comunicarlo al responsabile della struttura che prontamente darà comunicazione all'autorità sanitaria competente contattando i numeri di emergenza istituiti per il Covid-19;
- Vengono effettuate le comunicazioni all'autorità di pubblica sicurezza e di conseguenza alla registrazione sul portale "Alloggiati Web", in maniera tempestiva, al fine di rendere più agevole l'individuazione di persone che si siano sottratte alle limitazioni degli spostamenti, finalizzate al contenimento del rischio di contagio.

8. Modalità e svolgimento delle operazioni di Check-out

- Tutte le pratiche relative al Check-out saranno svolte presso l'immobile locato, compresa la riconsegna delle chiavi, osservando la distanza di sicurezza e indossando la mascherina protettiva e in generale rispettando tutte le misure precauzionali e le raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico comportamentale;
- L'immobile prima della successiva consegna ad un nuovo gruppo di ospiti sarà pulito e igienizzato e sanificato a fondo con debita certificazione come descritto al punto 3 - Pulizia e Sanificazione dell'immobile;
- Il cliente e tutti i componenti del suo nucleo familiare dovranno autocertificare che al momento del check-out non presentino sintomi febbrili o da infezione respiratoria.